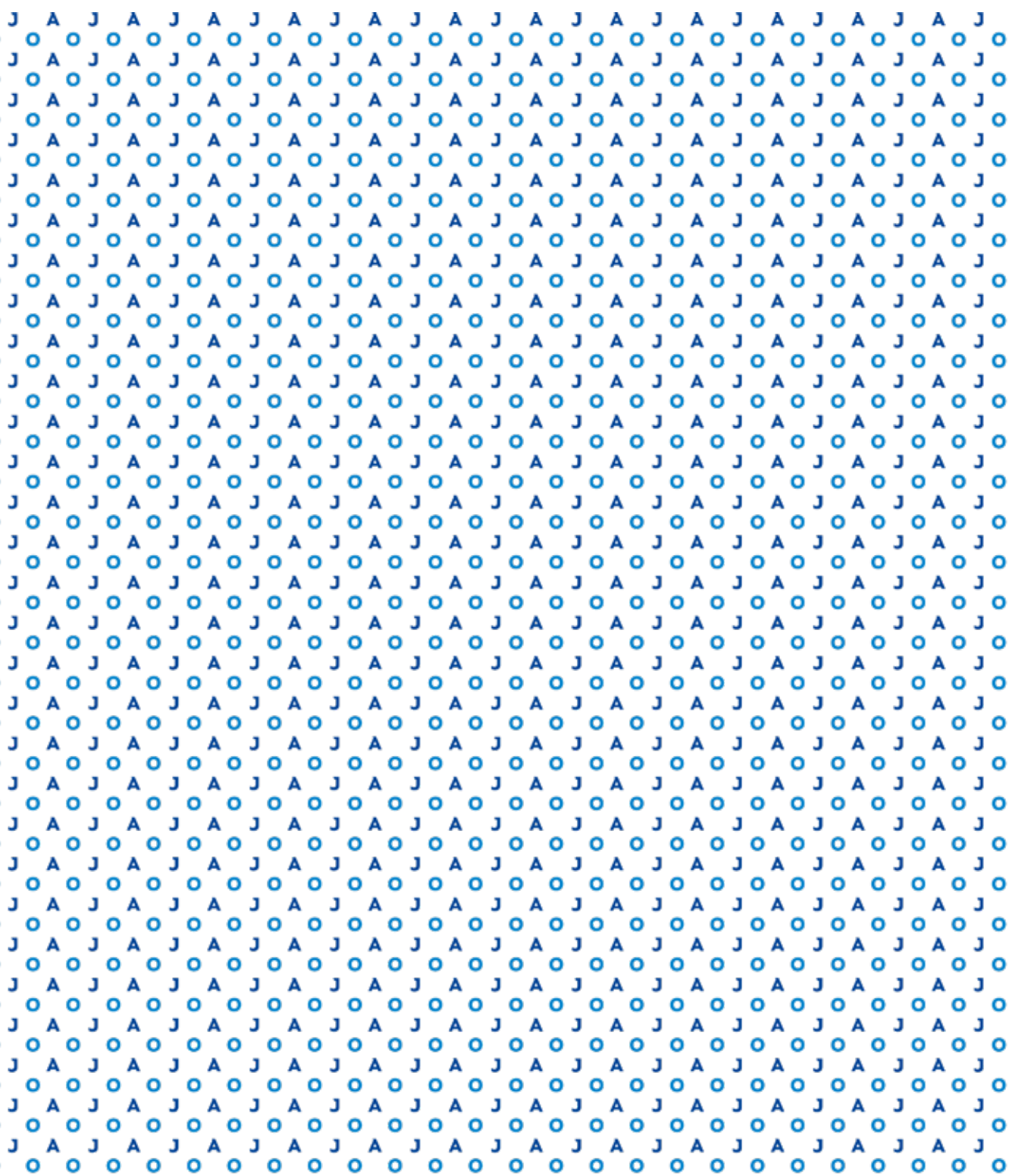


Jäsenyys- ja jäsenmaksu- ohjeita yhdistyksille



2019–2020



Sisällys

1 Jäsenrekisteri ja yhteystiedot	4
1.1 OAJ:n jäsenrekisteri ja yhteydenotot jäsenasioissa	4
1.2 Muut jäsenrekisterit ja yhteydenotot jäsenasioissa	4
2 Jäseneksi liittyminen	5
2.1 Jäsenasioiden käsittely yhdistyksessä	5
2.2 Sähköinen liittymislomake	6
2.3 Työttömyyskassan jäsenyys	6
2.4 Uuden jäsenen materiaali	7
2.5 Jäsenkelpoisuus	7
2.5.1 Yleiset jäsenyysperusteet	7
2.5.2 Jäsenyys koulun/oppilaitoksen mukaan	7
2.5.3 Opetus- ja sivistyshallinnon johtajat ja asiantuntijat	8
2.5.4 Koulutuksen esimiehet, johtajat ja asiantuntijat	8
2.6 Rinnakkaisjäsenyys akavalaisissa liitoissa	8
3 Opiskelijajäsenyys	9
3.1 Opettajaksi opiskelevat	9
3.2 Opiskelijasta opettajaksi ja OAJ:hin	9
4 Seniorijäsenyys	10
5 Kannattajajäsenyys	11
6 Jäsenmaksuasiat	11
6.1 Jäsenmaksujen maksaminen	11
6.2 Useilla työnantajilla työskentelevät jäsenet	12
6.3 Poikkeavat jäsenmaksut	13
6.3.1 Alennettu kiinteä jäsenmaksu	13
6.3.2 Muu työ virkavapaalla tai työvapaalla	13
6.3.3 Ulkomailla työskentelevät	13
6.4 Jäsenmaksuvelvoitteen alkaminen ja päättyminen	13
7 Yhdistyksen jäsenmaksuasiat	14
7.1 Yhdistyksen päätöksenteko jäsenmaksuasioissa	14
7.2 Yhdistyksen omat jäsenmaksut ja jäsenmaksutäsmäytys	14
8 Jäsenyyden päättyminen	15
8.1 Jäsenyydestä eroaminen	15
8.2 Eläkkeelle siirtyminen	15
8.3 Jäsenyydestä erottaminen ja jäsenyyden päättäminen	16
8.3.1 Objekttiivinen erottamisperuste	16
8.3.2 Subjekttiivinen peruste	16
9 Jäsenasioiden hoito yhdistyksessä	17
10 Yhdistyksen ja jäsenrekisterin verkkopalvelut	18
10.1 Verkkopalveluiden käyttö	18
10.2 Edustettavat jäsenet -palvelu	19

Johdanto

Oppaan jäsenyysohjeita on noudatettava kaikissa OAJ:n paikallisyhdistyksissä ja niiden jäsenyhdistyksissä. Ohjeista käy ilmi, ketkä voivat kuulua OAJ:hin, millaisin perustein jäsenmaksua maksetaan ja miten, miten jäseneksi liitytään ja miten jäsenyys päätetään. Jäsenrekisteri- ja jäsenmaksuasioita OAJ:n toimistossa hoitavien yhteystiedot ovat oppaan ensimmäisessä osuudessa. Opas on tarkoitettu erityisesti yhdistysten jäsenyysasioista vastaavien ja niitä hoitavien luottamushenkilöiden käsikirjaksi. Ohjeet päivitetään vuosittain.

OAJ:n kaikkien paikallisyhdistysten ja niiden jäsenyhdistysten tulee noudattaa näitä jäsenyysohjeita. Tämä on välttämätöntä, jotta perusteet jäseneksi hyväksymiselle ovat kaikkialla samat ja jäsenyys ehdot täyttävillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet päästä jäseneksi.

OAJ:n verkkosivuilla on jäsenille ja jäsenyyttä hakeville tietoa jäsenyyttä koskevista asioista.





Jäsenrekisterit ja yhteystiedot

1.1 OAJ:n jäsenrekisteri ja yhteydenotot jäsenasioissa

OAJ:N JÄSENREKISTERIIN on talletettu tiedot lähes 120 000:sta OAJ:n jäsenestä, jotka kuuluvat noin 600 paikallisyhdistykseen tai niiden jäsenyhdistykseen ympäri maata. Työnantaja rekisterissä on noin 1 450 ja työpaikkoja 9 650. Lisäksi jäsenrekisterissä ylläpidetään noin 3 000 luottamustehtävänhaltijan tehtävätietoja.

Yhteydenotot:

Jäsentiedot ja -maksut 0800 418 401, maksuton palvelunumero

Yhteydenottolomakkeet jäsenten ja yhdistysten käyttöön:

yhteydenotto.oaj.fi

1.2 Muut jäsenrekisterit ja yhteydenotot jäsenasioissa

Finlands Svenska Lärarförbund FSL, Helsingin opettajien ammattiyhdistys HOAY, Suomen Opettajiksi Opiskelevien Liitto SOOL ja TOOL hoitavat omia jäsenrekistereitään itsenäisesti.

Yhteyshenkilöt:

Finlands Svenska Lärarförbund, FSL
Anita Stark
020 7495 464, anita.stark@fsl.fi

Helsingin OAY
Virve Björklund
020 7489 551, toimisto@hoay.fi
virve.bjorklund@hoay.fi

SOOL (opiskelijat)
0800 418 401, sool@sool.fi

TOOL
Anja Tahvanainen
040 9609 211, jassenrek@tool.fi

2

Jäseneksi liittyminen

YHDISTYKSEN ON huolehdittava heti lukuvuoden alussa siitä, että erityisesti uusien opettajien ja myös kaikkien muiden jäsenkelpoisten jäsenyyssi asiat ovat kunnossa.

Yhdistyksen on hyvä antaa yhteysopettajille ohjeet ja kehoitus jäsenrekrytointiin lukuvuoden alussa.

Yhdistykseen liitytään täyttämällä sähköinen jäsenhakemuslomake. Jos kotipaikka, työnantaja tai molemmat vaihtuvat, jäsenen on tehtävä sähköinen siirtymisilmoitus. Muutokset voivat merkitä myös oman jäsenyhdistyksen vaihtumista.

Uusia opettajia ja kaikkia jäsenkelpoisia on neuvottava hakemaan jäsenyyttä heti palvelussuhteen alussa, jotta jäsenyyteen liittyvä ansiosidonnaisen työttömyysturvan edellyttämä jäsenyysaika ehtii varmasti täytyä lukuvuoden aikana. Työttömän tulee olla työskennellyt vähintään 26 kalenteriviikkoa 28:n viime kuukauden aikana työssäoloehdon täyttävässä työssä. Opetusalalla työssäoloehdon täytyminen edellyttää lisäksi vähintään 8 tunnin viikoittaista ja varhaiskasvatuksessa vähintään 18 tunnin viikoittaista työaika.

Jäsenhakemuksen voi täyttää jo etukäteen, mutta jäsenyys voidaan hyväksyä alkamaan vasta siitä päivästä, jolloin työsuhde on alkanut.

2.1 Jäsenasioiden käsittely yhdistyksessä

UUDET JÄSENET tai uusien jäsenten luettelo kannattaa tietoturvasyiden vuoksi merkitä hallituksen kokousasiakirjoihin erilliseksi liitteeksi. Myös jäsenyydestä poistettujen nimiluettelo on syytä merkitä kokousasiakirjoihin erilliseksi liitteeksi.



Yhdistyksen on hyvä antaa yhteysopettajille ohjeet ja kehoituksen jäsenrekrytointiin lukuvuoden alussa.”

2.2 Sähköinen liittymislomake

- **Jäseneksi liittyminen**
→ www.oaj.fi → jäsenyys
- **Yhdistyksen ja/tai työnantajan vaihtaminen**
→ www.oaj.fi → kirjautuminen → Jäsenyys → Jäsentietojen ylläpito → Työnantajan tai työpaikan vaihdos → Täytä siirtymislomake

OAJ:N JÄSENSIHTERI esikäsittelee **sähköisesti tehdyn jäsenhakemuksen**. Sen jälkeen tulevalle jäsenyhdistykselle lähetetään tieto hakemuksesta hallituskäsittelyä varten. Jäsenmaksun perintävaltuutuksen OAJ lähettää suoraan palkanlaskijalle. Jäsen ei itse toimita jäsenmaksujen perintävaltuutusta työnantajalle.

Hakijat pitää hyväksyä jäseneksi yhdistyksen sääntöjen edellyttämällä tavalla. Mahdollisissa epäselvissä tapauksissa yhdistyksen pitää olla yhteydessä OAJ:n jäsensihteriin.

Yhdistyksen edustaja voi allekirjoittaa todistuksen jäseneksi hyväksymisestä, jos työnantajan edustaja sitä vaatii. OAJ vastaa sähköisesti tehtyjen perintävaltuutuksien oikeellisuudesta ja arkistoinnista.

Jäseneksi hakeneen henkilön tiedot tallennetaan OAJ:n jäsenrekisteriin, jotta tuleva jäsen saa mahdollisimman nopeasti käyttöönsä OAJ:n uuden jäsenen paketin ja jäsenedut. Jäsenhakemuksen käsittelyaikataulu ei viivästytä jäsenyyden alkamista.

Yhdistyksen on hyväksyttävä jäsenyys alkamaan jäsenyyden hakemispäivämäärästä eli sähköiselle hakemuslomakkeelle merkitystä jäsenyyden alkupäivästä lukien – ei siis jäsenyyshakemuksen yhdistyskäsitteilyn kokouspäivästä alkaen.

2.3 Työttömyyskassan jäsenyys

HYVÄKSYESSÄÄN JÄSENHAKEMUKSEN ehdot hakija hakee samalla myös Opettajien Työttömyyskassan jäsenyyttä. Jäsenmaksuun sisältyvä työttömyyskassan jäsenyys alkaa aikaisintaan siitä päivästä, jona henkilö hakee sitä kirjallisesti.

Jäsenyyttä hakevan on merkittävä lomakkeeseen tieto ammattijärjestöstä, yhdistyksestä tai työttömyyskassasta, johon hän on aiemmin kuulunut. Aikaisemman ammattijärjestön, yhdistyksen tai kassan jäsenyyden aikana kertyneet vakuutuskaudet (työssäolokuukaudet) siirtyvät jäsenen mukana, jos tämä vaihtaa liittoa ja kassaa 30 vrk:n kuluessa edellisestä ammattijärjestöstä tai kassasta erottuaan.



OAJ lähettää jäsenmaksun perintävaltuutuksen suoraan palkanlaskijalle.

2.4 Uuden jäsenen materiaali

UUDET JÄSENET saavat heille suunnatun materiaalipaketin, kun jäsenyys on hyväksytty. Paketti sisältää mm. Jäsenen oppaan ja jäsenkortin.

Yhdistykset voivat tapansa ja harkintansa mukaan lähettää uusille jäsenille oman tervehdyskirjeen tai muuta materiaalia tai järjestää jäsentapahtuman.

2.5 Jäsenkelpoisuus

2.5.1 Yleiset jäsenyysperusteet

Jäseneksi voidaan hyväksyä opetuslalla työskentelevät, varsinkin jos heillä on opettajakelpoisuus ja/tai opettajatausta.

Opetuslalla tarkoitetaan koulutus-, kasvatust- ja tutkimusalalla opettaja-, rehtori-, johtaja-, tutkimus-, suunnittelu-, asiantuntija- ja hallintotehtävissä työskenteleviä.

Jäseneksi hyväksymisen edellytyksenä on lisäksi, että

- **opettajakelpoisuusehdot täyttävällä on voimassa oleva työsuhte.**
- **opettajakelpoisuutta vailla olevalla on pääsääntöisesti lukukauden kestävä sijaisuus.**

Täyden opettajakelpoisuuden puuttuminen ei ole jäsenyyden este. Jäseneksi voidaan hyväksyä myös hakija, jonka työskentely jatkuu tai on jatkunut toistuvasti ja yhtäjaksoisesti lyhyempiä jaksoja. Myös ulkomaan kansalaiset voidaan hyväksyä jäseniksi. Jäseneksi hyväksymisestä päättää yhdistyksen hallitus.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstöstä jäsenkelpoisia ovat varhaiskasvatuksen opettaja-, lastentarhanopettaja-, kasvatustieteen kandidaatti- tai kasvatustieteen maisteritutkinnon tai näitä vastaavan ja kelpoisuuden tuottavan tutkinnon suorittaneet henkilöt.

OAJ:n järjestäytymisperiaate on ammattikuntapohjainen. Jäsenyyden edellytyksenä on työskentely opetuslalla edellä mainitut ehdot täyttäen. Yhdistykseen voivat kuulua kaikki opetuslalla työskentelevät – tutkinnosta, koulutuksesta tai opettaja-nimikkeestä riippumatta.

2.5.2 Jäsenyys koulun/oppilaitoksen mukaan

Opettajan jäsenyys yhdistyksessä määräytyy sen koulutusalan ja oppilaitoksen mukaan, jossa hänellä on virka tai toimi tai keskimäärin eniten opetustunteja. Jos jäsen tai opetustuntien pääpaino siirtyy pysyvästi toiseen oppilaitokseen tai koulutuslalle, jäsenen tulee myös vaihtaa yhdistystään.

Yhdistyksellä on mahdollisuus poiketa tästä pääsäännöstä koulutus- ja kasvatustalojen välillä erityisesti, jos paikallinen työnantajayhteisö ja/tai OAJ:n paikallisyhdistys ovat samoja. Tärkeintä on, että voimme tarjota mahdollisuuden pysyä OAJ:n jäsenenä.

Opettajat kuuluvat oppilaitoksensa/työpaikkansa perusteella sen paikallisyhdistyksen jäseniksi, jonka toimialueella omistajayhteisön hallinnollinen pääpaikka, kuten kuntayhtymä tai ammattikorkeakoulu, on. Poikkeuksen tästä tekevät tietyissä erityistapauksissa työnantajakohtaisesti perustetut paikallisyhdistykset, joihin opettajat voivat järjestäytyä joko suoraan henkilöjäseninä tai opettajaryhmäkohtaisten yhdistysten kautta. Opettajaryhmäkohtaisia yhdistyksiä on esimerkiksi ammatillisilla opettajilla.

2.5.3 Opetus- ja sivistyshallinnon johtajat ja asiantuntijat

Jäsenkelpoisia ovat myös opetuslalla johtaja-, asiantuntija- ja hallintotehtävissä sekä muussa itsenäisessä asemassa toimivat asiantuntijat. He voivat liittyä OAJ:n jäseneksi Opetus- ja sivistystoimen asiantuntijat Opsia ry:n kautta. Opsia on OAJ:n valtakunnallinen jäsenyhdistys. Opsian jäsenyyttä voi hakea sähköisellä lomakkeella. Opsian jäsenyyteen ei liity paikallistason jäsenyyssyökyntää. Vaihtoehtoisesti tällaisissa tehtävissä toimivat voivat hakea OAJ:n jäsenyyttä paikallisyhdistyksen tai sen jäsenyhdistyksen kautta. Jäseneksi hyväksymisestä päättää yhdistyksen hallitus. Opsian jäsenyysasioissa pitää olla yhteydessä suoraan OAJ:n jäsenpalveluun.

2.5.4. Koulutuksen esimiehet, johtajat ja asiantuntijat

Koulutuksen esimiehet ja asiantuntijat KEA ry on toisen asteen ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulun, taiteen perusopetuksen sekä vapaan sivistystyön esimiesten, johtajien ja itsenäisessä asemassa olevien asiantuntijoiden yhdistys. KEA on OAJ:n valtakunnallisen piirin OAO:n jäsenyhdistys. Yhdistykseen voi liittyä OAJ:n verkkosivulla olevan sähköisen liittymislomakkeen kautta.

2.6 Rinnakkaisjäsenyys akavalaisissa liitoissa

OAJ:N JÄSENYYPDEN OHELLA jäsen voi säilyttää koulutustutkintonsa mukaisen jäsenyyden toisessakin akavalaisessa liitossa ns. rinnakkaisjäsenyytenä. OAJ:lla on rinnakkaisjärjestäytmissopimukset Suomen Ekonomien, Insinööriiton ja Tekniikan akateemisten (TEK) kanssa. Lisäksi monet muut akavalaiset liitot antavat OAJ:n jäsenille alennusta jäsenmaksustaan. Muiden liittojen jäsenmaksuista kannattaa ohjata kysymään suoraan kyseisistä liitoista. Rinnakkaisjäsen maksaa OAJ:lle normaalin jäsenmaksun ja rinnakkaisliittoon kyseisen liiton määrittelemän jäsenmaksun.

OAJ:n jäsenelle kuuluvat kaikki normaalit jäsenedut. Rinnakkaisliiton jäsenmaksuun sisältyvistä jäseneduista saat tietoa kyseisen liiton verkkosivuilta.

Ensisijainen jäsenyys akavalaiseen liittoon määräytyy Akavan vahvistamien periaatteiden mukaan sen perusteella, mikä järjestö hoitaa alan edunvalvontaa. Opetusalalla työskentelevillä ensisijainen työmarkkinajäsenyys on OAJ:ssä, sillä se hoitaa ainoana ammattiliittona alan edunvalvontaa. Työttömyyskassajäsenyys määräytyy ensisijaisen järjestäytymisen perusteella.

**Vain OAJ:n toimistossa on asiantunte-
musta opetusalan neuvottelu- ja sopimus-
toimintaan. Vain OAJ:n yhdistykset ja luot-
tamusmiehet ovat saaneet tarvittavan
koulutuksen ja sen myötä tietotaidon ope-
tusalalan sopimusten paikalliseen soveltami-
seen ja tulkintaan.** Lisäksi OAJ:n jäsenedut, kuten opettajan vastuu- ja oikeusturvavakuutus, on rakennettu opetuslalla toimivien tarpeisiin.



Opiskelija- jäsenyys

Soolin jäseneksi

● www.sool.fi

OAJ:n jäseneksi, kun:

- on vähintään lukukauden mittainen sijaisuus, vaikka opiskelu jatkuisikin
- on valmistunut opettajaksi ja työllistynyt

3.1 Opettajaksi opiskelevat

OPETTAJAKSI OPISKELEVA saa OAJ:n jäsenedut liittymällä Suomen Opettajaksi Opiskelevien Liittoon SOOLiin. SOOLiin liitytään sen jäsenyhdistysten kautta (ainejärjestö tai opiskelijayhdistys). Ne opettajaopiskelijat, joilla ei ole mahdollisuutta kuulua mihinkään jäsenyhdistykseen, voivat liittyä SOOLiin suoraan henkilöjäseninä.

SOOLin jäsenet eivät automaattisesti kuulu Opettajien Työttömyyskassaan. Kassaan voi kuitenkin liittyä SOOLin kautta lyhyenkin opetusalan sijaisuuden perusteella, jolloin jo opiskeluaikaiset työsuhteet kartuttavat ansioon suhteutettua työttömyysturvaa. Työttömyyskassaan liittymisen perusteena on voimassa oleva opetusalan työsuhde. Jäsenyysaika alkaa kertyä, kun opiskelijajäsen on liittynyt kassan jäseneksi ja huolehtinut jäsenmaksuista.

3.2 Opiskelijasta opettajaksi ja OAJ:hin

OPETTAJAKSI VALMISTUNEET ja työpaikan saaneet tulee ohjata liittymään heti oman opettajaryhmänsä opettajayhdistykseen ja/tai sitä kautta OAJ:n paikallisyhdistykseen. Vähintään lukukauden mittaisen opettajan sijaisuuden saaneet opiskelijat ovat jäsenkelpoisia opettajayhdistyksiin.

Kun SOOLin jäsen siirtyy OAJ:n varsinaiseksi jäseneksi, hänen jäsenyytensä SOOLissa päättyy. Jäsenedut, kuten Opettaja-lehti ja vakuutusedut, jatkuvat keskeytyksettä. Jos jäsen on ollut jo opiskeluaikana Opettajien Työttömyyskassan jäsen, jatkuu myös kassajäsenyys keskeytyksettä, jos jäsen on huolehtinut kassamaksuista asianmukaisesti liittymishetken saakka. Siirtyminen opettajayhdistyksestä takaisin SOOLin jäseneksi ei ole mahdollista.



Seni- jäsenyy

Eläkkeelle jääminen:

- Jäsenen tulee ilmoittaa eläkkeelle jäämisestä OAJ:n jäsenpalveluun.
- OAJ ei saa tietoa eläkkeelle jäämisestä automaattisesti.
- Jäsenen on peruutettava jäsenmaksun perintävaltakirja.

OSJ:

- Jäsenmaksu on 30 euroa vuodessa
- 72 paikallisyhdistystä
- Paikallisyhdistykset järjestävät monipuolista virkistys-, kulttuuri- ja harrastustoimintaa
- Lisää jäseneduista www.osj.fi

Töissä eläkkeellä?

- Pidempien työjaksojen ajaksi seni-
opettajan on mahdollista hankkia palvelupaketti, joka sisältää OAJ:n
 - ammatillisen vastuu- ja oikeusturvavakuutuksen
 - edunvalvonnan neuvonnan
 - työtehtäviin liittyvät lakimiespalvelut
- Palvelupaketin hinta on 75 euroa/lukukausi
- Palvelupaketti tilataan OAJ:n jäsenpalvelusta p. 0800 418 401 (maksuton palvelunumero)

ELÄKKEELLE JÄÄMISESTÄ tulee ilmoittaa OAJ:n jäsenihteereille. OAJ ei saa tietoa eläkkeelle jäämisestä automaattisesti esimerkiksi Kelalta tai työnantajalta. Eläkkeelle jäämisestä voi ilmoittaa yhteydenottolomakkeella: yhteydenotto.oaj.fi.

Eläkkeelle jäädessä jäsenen on pyydettävä jäsenmaksujen perintävaltakirja pois työnantajan palkkahallinnon edustajalta ja ilmoitettava OAJ:n jäsenyyden päättymisestä, jotta jäsenmaksua ei enää peritä palkanmaksun yhteydessä. Jokaisen jäsenen on huolehdittava tästä itse.

OAJ:n eläkkeelle jäävät jäsenet voivat siirtyä Opetusalan Seniorijärjestön OSJ:n jäseneksi. **OAJ maksaa OSJ:n jäsenmaksun liittymisvuodesta. Tämän jälkeen jäsen maksaa jäsenmaksunsa itse. Jäsenmaksu on 30 euroa vuodessa (2019 ja 2020).**

Opetusalan Seniorijärjestön jäsen säilyttää osan OAJ:n jäseneduista. Niiden ehdot tosin poikkeavat varsinaisten jäsenten eduista. OAJ:n ottamat ja varsinaisen jäsenen jäsenmaksuun sisältyvät vakuutukset päättyvät jäsenen viimeisenä työpäivänä ennen eläkkeelle jäämistä.

Kun eläkkeellä oleva opettaja tekee opettajan työtä pidemmän jakson, hän saa työsuhte- ja vakuutusturvaa hankkimalla erillisen, lukukauden kerrallaan voimassa olevan palvelupaketin. Palvelupaketin hinta on 75 euroa. Ehtona on OSJ:n jäsenyyden tai jonkun muun OAJ-yhteisöön kuuluvan yhdistyksen eläkeläisjäsenyyden ja palvelupaketin maksun suorittaminen. Palvelupaketti sisältää ammatillisen vastuu- ja oikeusturvavakuutuksen sekä työtehtäviin liittyvää ammatillista edunvalvonta- ja lakineuvontaa.

Palvelupaketin maksu on lukukausikohtainen. Hinta on sama riippumatta siitä, missä vaiheessa lukukautta sen ottaa. Edut astuvat voimaan, kun jäsen on maksanut palvelupaketin maksun.



Kannattaja-jäsenyys

JÄRJESTÖN KANNATTAJAJÄSENEKSI voidaan hyväksyä henkilö, oikeuskelpoinen yhteisö tai säätiö, joka toiminnallaan ja tuellaan haluaa edistää järjestön tarkoituksia.

Jäsenyydestä päättää OAJ:n hallitus. Kannattajajäsenellä ei ole äänioikeutta.

Lisätietoja kannattajajäsenyydestä ja jäsenyyden ehdoista saa OAJ:n järjestöyksiköstä.

Kannattajajäsenyyden hinta/vuosi:

- yksityishenkilö 100 euroa
- yhteisöjäsen 500 euroa



Jäsenmaksu-asiat

JÄSENELTÄ PERITÄÄN OAJ:n perusjäsenmaksun lisäksi valtakunnallisen yhdistyksen, alueyhdistyksen sekä paikallisyhdistyksen ja sen jäsenyhdistyksen jäsenmaksut.

OAJ:n perusjäsenmaksu on 0,95 % ennakonpidätyksen alaisista opetus-, kasvatus- ja tutkimusalan kokonaisansioista.

Valtakunnalliset yhdistykset AKOL, AO, KSOLL, SMOL, KEA, TOOL ja YLL maksavat jäsentensä puolesta alueyhdistyksen maksuosuuden.

- Jäsenen tulee ilmoittaa kaikista työsuhdemuutoksista OAJ:n jäsenpalveluun
- Ilmoituksen voi tehdä itse jäsenen sähköisessä asiointissa



Jäsenen pitää seurata palkkaerittelystään, että jäsenmaksuperintä on alkanut."

6.1 Jäsenmaksujen maksaminen

JÄSENMAKSUVELVOLLISUUS ALKAA jäseneksi liittymistä seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien. Sähköisellä liittymislomakkeella annettu perintävaltakirja lähetetään OAJ:stä suoraan työnantajan palkkahallintoon. Jos työnantaja perintää ei saada käyntiin jäsenyyden alusta alkaen, OAJ toimittaa jäsenelle viitenumerolistan jäsenyyden alkuvaiheen jäsenmaksujen maksamista varten.

Työnantajan edustaja perii jäsenmaksut kalenterikuukausittain ja tilittää ne OAJ:lle. Jäsenmaksun perusteena oleviin opetus-, kasvatus- ja tutkimusalan kokonaisansioihin sisältyvät kaikki palkanlisät ja mahdolliset luontaisetujen verotusarvot.

Jäseniä on opastettava seuraamaan palkkaerittelystä, että jäsenmaksua on alettu periä.

Työssä käyvät maksavat joissakin erityistapauksissa itse jäsenmaksunsa, esimerkiksi jos työnantaja kieltäytyy vastaanottamasta valtakirjaa. Tällöin jäsenen pitää itse ilmoittaa asiasta OAJ:n jäsenpalveluun. Jäsen saa sen jälkeen jäsenmaksuviitteen, jonka mukaan jäsen maksaa jäsenmaksunsa kuukausittain. Jäsenmaksun määrä on sama kuin työnantajaperinnässä, eli yhdistyksen päättämä prosenttiosuus palkasta ja lisäksi muiden yhdistystasojen jäsenmaksuosuudet.

Jäsenmaksuja maksavat itse mm. ne jäsenet, joilla ei ole opetusalan palvelussuhdetta kesän aikana. Tällöin jäsenmaksu on 8,50 euroa/kk.

8,50 euron/kk vähimmäisjäsenmaksua maksetaan, jos prosentuaalinen jäsenmaksu jää alle 8,50 euron/kk esimerkiksi satunnaisten sijaisuuksien vuoksi. Jos ansiotulot nousevat ja niistä perittävä prosentuaalinen jäsenmaksu olisi enemmän kuin 8,50 euroa/kk, on siirryttävä maksamaan prosentuaalista jäsenmaksua.

- **Jäsenmaksua maksetaan ennakonpidätyksen alaisista opetus-, kasvatus- ja tutkimusalan kokonaisansioista.**
- **Jäsenmaksua ei makseta esim. yhdistystoiminnan palkkioista, kokouspalkkioista, matkakorvauksista tai päivärahoista, takautuvasti maksettavista palkoista kuten irtisanomisen riitauttamisesta johtuvista takautuvista palkoista tai ns. kultaisen kädenpuristuksen yhteydessä maksettavasta kertakorvauksesta.**
- **Jäsenmaksu on aina vähintään 8,50 euroa/kk.**

6.2 Useilla työnantajilla työskentelevät jäsenet

ERI OPPILAITOSTEN yhteisenä opettajana työskentelevät ovat velvollisia maksamaan jäsenmaksua kokonaisansioistaan, jotka koostuvat kaikesta tehdystä opetus-, kasvatus- ja tutkimustyöstä. Useiden työnantajien palveluksessa työskentelevien on tehtävä jäsenmaksujen perintäsopimus kaikkien työnantajien kanssa. Tällöin jäsenen pitää ottaa yhteyttä OAJ:n jäsensihteerin.

Jos palkkahallinto kieltäytyy vastaanottamasta valtakirjaa, jäsenen on huolehdittava jäsenmaksujen maksamisesta itse. Tällöin jäsenen on otettava yhteyttä jäsensihteerin.

Useampi opetusalan työnantaja:

- **jäsenmaksuvelvollisuus kaikista ansiotuloista**
- **jokaiselle työnantajalle tarvitaan oma perintävaltakirja**

6.3 Poikkeavat jäsenmaksut

- **Jäsenen tulee ilmoittaa työsuhteen muutoksista OAJ:n jäsenpalveluun**

JÄSENYYS JATKUU normaalisti sairausloman tai määräaikaisen työkyvyttömyyden ajan. Jäsenmaksu on prosenttiperusteinen ajalta, jolta työnantaja maksaa sairaus- tai työkyvyttömyysajan palkkaa. Kun jäsen alkaa saada Kelan tai eläkelaitoksen maksamaa päivärahaa, maksetaan alennettua jäsenmaksua. Jos määräaikainen työkyvyttömyys johtaa pysyvään työkyvyttömyyteen, jäsenyyden edellytykset päättyvät.

6.3.1 Alennettu kiinteä jäsenmaksu 8,50 euroa/kk

- virkavapaa tai työvapaa vailla ansiotuloja
- työttömänä
- vuorotteluvapaa
- perhevapaa (äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)
- opintovapaa
- palkaton kesälomajakso
- Kelan tai eläkelaitoksen maksamalla päiväraha



Esimerkkitapaus:

Henkilö on virkavapaalla opettajan tehtävästään, jossa hänen peruspalkkansa olisi 2 800 euroa kuukaudessa. Hän toimii projektipäällikkönä ja saa tästä työstä palkkaa 3 500 euroa kuukaudessa. Henkilö maksaa itse OAJ:lle prosentuaalisen jäsenmaksun, jonka perusteena on opettajan työn 2 800 euron peruspalkka."

6.3.2 Muu työ virkavapaalla tai työvapaalla

Muuta työtä virkavapaalla tai työvapaalla tekevä jäsen maksaa prosentuaalista jäsenmaksua. Jäsenmaksu maksetaan muun työn palkan perusteella, kuitenkin enintään sen mukaan, mitä jäsen olisi velvollinen maksamaan opettajan virkansa tai -toimensa mukaisesta perustehtävän palkasta.

6.3.3. Ulkomailla työskentelevät

Ulkomailla työskentelevät henkilöjäsenet ovat velvollisia maksamaan jäsenmaksua 10 euroa kuukaudessa. Ulkomailla työskentely saattaa vaikuttaa työttömyysturvaan. Opettajien työttömyyskassan sivuilla on kattava ohjeistus ulkomaan työstä ja työttömyysturvasta.

6.4 Jäsenmaksujen laiminlyönti

OAJ VALVOO jäsenmaksujen maksamista. Jos jäsenmaksuissa on puutteita, OAJ:n jäsenpalvelu lähettää jäsenelle maksuhuomautuksia jäsenmaksuista. Mahdollinen jäsenmaksutiedustelu voidaan työnantajaperinnän vuoksi lähettää vasta useita kuukausia jäsenmaksurästin syntymisen jälkeen.

Jäsenen jäsenmaksuasiat pyritään hoitamaan kuntoon yhteistyössä jäsenen kanssa. Jäsenyys katsotaan päättyneeksi, jos jäsenmaksuja ei makseta.



Yhdistyksen jäsenmaksuasiat

7.1 Yhdistyksen päätöksenteko jäsenmaksuasioissa

KUNKIN YHDISTYKSEN vuosikokouksessa päätetään jäseniltä perittävästä jäsenmaksusta. Tähän päätökseen on sisällytettävä kaikki ne jäsenmaksut (OAJ, valtakunnallinen yhdistys, alueyhdistys, paikallisyhdistys ja opettajayhdistys), joita jäseneltä seuraavan vuoden aikana aiotaan periä kokonaisjäsenmaksuna.

Jos yhdistyksen vuoden 2020 jäsenmaksuprosentti muuttuu, jäsenmaksupäätöksestä on toimitettava tieto OAJ:n jäsenpalveluun 30.11.2019 mennessä.

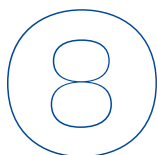
Jäsenmaksuprosenttia ei saa muuttaa uudella päätöksellä kesken kalenterivuotta. Työnantajaperintä on sovittu toimimaan kalenterivuoden periodeissa.

7.2 Yhdistyksen omat jäsenmaksut ja jäsenmaksutäsmäytys

OAJ MAKSAA yhdistykselle arvioperusteista jäsenmaksuennakkoa kuukausittain yhdistyksen perimän oman jäsenmaksuprosentin perusteella. Kuukausikohtaiset ennakot täsmäytetään todelliseen jäsenmaksukertymään neljännesvuosittain.



Jäsenmaksuprosenttia ei saa muuttaa uudella päätöksellä kesken kalenterivuotta."



Jäsenyyden päättyminen

8.1 Jäsenyydestä eroaminen

KUN JÄSEN haluaa erota yhdistyksestä, hänen tulee ilmoittaa siitä OAJ:n jäsenpalveluun postitse tai yhteydenottolomakkeella.

Jäsenpalvelu ottaa vastaan vain kirjallisia eroilmoituksia. Sääntöjen mukaan myös kirjallinen ilmoitus yhdistyksen hallitukselle tai puheenjohtajalle tai suullinen ilmoitus yhdistyksen yleisessä kokouksessa hyväksytään eroilmoitukseksi. Tällöin yhdistyksen tulee toimittaa tieto eroamisesta myös OAJ:n jäsenpalveluun.

Kun jäsen eroaa yhdistyksestä, hänet katsotaan yhdistyksen hallituksen päätöksellä eronneeksi myös järjestöstä.

Eroavan jäsenen oikeudet ja velvollisuudet lakkaavat eroilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta. Jäsenmaksuvelvollisuus päättyy eroamiskuukauden päättyessä.

Kaikki jäsenyyden päättämiseen mennessä erääntyneet jäsenmaksut on suoritettava täysimääräisinä. Eronnut jäsen menettää kaikki oikeutensa yhdistykseen ja järjestöön.

8.2 Eläkkeelle siirtyminen

OAJ:N VARSINAINEN jäsenyys paikallisyhdistyksessä ja mahdollisessa opettajayhdistyksessä ei ole mahdollista eläkkeelle siirtymisen jälkeen edes pitkäkestoisten sijaisuuksien aikana. Jäsenyys päättyy viimeistään sen kuukauden päättyessä, jonka aikana jäsen täyttää 68 vuotta. Järjestön jäsenyyden päättymisen yläikäraja on sama kuin Työttömyyskassan jäsenyyteen liittyvä 68 vuoden yläikäraja.

Eläkkeelle siirtyvän tulee ilmoittaa eläkkeelle siirtymisestä joko sähköisellä muutosilmoituslomakkeella tai yhteydenottolomakkeella OAJ:n jäsenpalveluun. Muuten OAJ ei saa tietoa mistään. Kun jäät eläkkeelle, voit siirtyä Opetusalan Seniorijärjestö OSJ:n jäseneksi. OAJ maksaa liittymisvuoden jäsenmaksun puolestasi, ja voit tehdä päätöksen jäsenyyden jatkamisesta toisena jäsenyydensuostasi.

Jos et halua siirtyä OSJ:n jäseneksi, siitä on aina ilmoitettava OAJ:n jäsenpalveluun.

8.3 Jäsenyydestä erottaminen ja jäsenyyden päättäminen

8.3.1 Objekttiivinen erottamisperuste

Jäsenmaksujen laiminlyönti

Jos jäsen jättää jäsenmaksunsa maksamatta kolmelta kuukaudelta, yhdistyksen hallitus voi -saatuaan tästä tiedon jäsenrekisteriltä – katsoa hänet eronneeksi (paikallisyhdistyksen sääntöjen 7 §).

OAJ valvoo jäsenmaksujen maksamista ja antaa tarvittaessa jäsenelle mahdollisuuden hoitaa erääntyneet jäsenmaksut kuntoon ja siten säilyttää jäsenyytensä. Usein maksamattomuuden syyt ovat esimerkiksi teknisiä tiedonkulun katkoksia.

Jos jäsenmaksujen maksaminen on lakannut kokonaan, eikä jäsen ole saattanut asiaa kuntoon maksukehotuksista huolimatta, OAJ katsoo jäsenen eronneen yhdistyksestä. Yhdistykset näkevät muutostiedot Edustettavat jäsenet -palvelussa. Yhdistyksen tulee vielä erikseen hallituksen päätöksellä todeta jäsen eronneeksi. Uudelleen jäseneksi hyväksymisen ehtona on rästissä olevien jäsenmaksujen suorittaminen.

Jäsenyyden ehtojen raukeaminen

Jos jäsenen opettajatyö tai muu jäsenyysehtojen mukainen työ on pysyvästi päättynyt yhdistyksen toimialueella, yhdistyksen jäsenyyden ehdot eivät enää täyty. Yhdistys voi poistaa jäsenen tällä perusteella rekisteristä eli erottaa hänet. Erottamisesta on tehtävä oma päätöksensä yhdistyksen hallituksessa ennen jäsenyyden virallista päättämistä.

Työttömäksi jääminen ei ole erottamisperuste.

Jos jäsen siirtyy jäsenyysehtojen mukaiseen työhön toisen yhdistyksen toimialueelle, hänen on itse huolehdittava jäsenyyden siirtämisestä uuteen yhdistykseen. OAJ:n jäsensihteeri päättää jäsenyyden aiempaan yhdistykseen jäsenen hakemuksen perusteella sen jälkeen, kun uusi jäsenyys on astunut voimaan. Työttömänä ollessaan jäsen ei kuitenkaan voi vaihtaa yhdistystä.

8.3.2 Subjekttiivinen peruste

Niin sanottu subjektiivinen erottamisperuste saattaa tulla kysymykseen mm. seuraavissa tapauksissa

- jos jäsen rikkoo yhdistyksen tai järjestön sääntöjä,
- kieltäytyy noudattamasta yhdistyksen hallituksen tai järjestön hallituksen päätöksiä tai ohjeita, joiden voimassaolo perustuu yhdistyksen sääntöihin tai järjestön päätöksiin,
- tai muutoin toimii vastoin yhdistyksen ja järjestön omaksumia periaatteita.

Jäsenen erottamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Erottamis päätöksestä on **ehdottomasti aina ilmoitettava** jäsenelle henkilökohtaisesti. Samalla hänelle on kerrottava hänen oikeuksistaan. Jäsenellä on mahdollisuus valittaa erottamispäätöksestä 30 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista yhdistyksen varsinaiselle kokoukselle osoitetulla valituskirjelmällä, joka on jätettävä mainitussa ajassa yhdistyksen hallitukselle. Jäsenelle on syytä varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen erottamispäätöksen tekemistä.

Erottamisprosessin jälkeen yhdistyksen on toimitettava tieto erottamisesta ja erottamisen syystä OAJ:n jäsenpalveluun, josta tieto välittyy myös Opettajien Työttömyyskassalle.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta yhdistyksen varoihin.

Jos erotettu jäsen haluaa jatkaa Opettajien Työttömyyskassan jäsenyyttä, hänen on itse oltava yhteydessä kassaan.



Jäsen- asioiden hoito yhdistyksessä

JÄSEN- JA jäsenmaksuasioiden sekä jäsenrekisteritietojen ajan tasalla pitäminen on yksittäisen jäsenen, yhdistysten ja koko järjestön etu.

Jäsenelle se takaa:

- jäsenpalvelut (edunvalvonta)
- vakuutukset (Turva)
- työttömyysturvan
- Opettaja-lehden ja OAJ-taskukalenterin
- jäsenkortin
- äänioikeuden valtuustovaaleissa sekä
- OAJ:n ja Akavan muut jäsenetuudet



Yhdistykseen liittyneiden ja eronneiden sekä erotettujen tietoja ei saa julkaista verkossa eikä myöskään koulun/oppilaitoksen ilmoitustaululla."

Yhdistyksille ja järjestölle ajankohtaiset tiedot varmistavat:

- tehokkaan tiedonkulun, toiminnan, järjestövalmiuden ja yhtenäisyyden.

Jäsenyysasioita yhdistyksessä hoitaa tavallimmin henkilö, jonka hallitus on erikseen nimenyt tehtävään. Nimike voi olla jäsenasiainhoitaja, jäsensihteeri tai muu vastaava. Jäsenasiat voivat kuulua myös yhdistyksen sihteerin tai taloudenhoitajan tehtäviin.

Yhdistys voi ilmoittaa OAJ:n jäsenpalveluun yhden jäsenasioiden hoitajan, jolla on oikeus päästä käsiksi jäsenrekisteritietoihin.

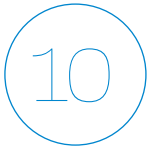
Jäsenrekisteritietojen käyttöoikeus on automaattisesti **yhdistysten puheenjohtajilla, varapuheenjohtajilla, sihteeillä, alueasiamiehillä, taloudenhoitajilla, tiedottajilla ja jäsenasioiden hoitajilla.**

Yhdistyksen jäsenluettelon ja yleensä jäsentietojen käsittelyssä pitää ottaa huomioon, että esimerkiksi yhdistykseen liittyneiden ja eronneiden sekä erotettujen tietoja ei saa julkaista verkossa eikä myöskään koulun tai oppilaitoksen ilmoitustaululla. Nimet on hyvä kirjata pöytäkirjan erilliseen liitteeseen.

Hakemus OAJ:n jäseneksi sisältää aina myös Opettajien Työttömyyskassan jäsenhakemuksen. Tämän vuoksi lomakkeen päivämäärätietojen huolellinen täyttäminen on erityisen tärkeää. **Jos jäsen tai jäseneksi hakeva kaippaa tietoa työttömyysturvansa yksityiskohdista, häntä pitää kehottaa ottamaan yhteyttä suoraan työttömyyskassaan.**

OAJ:n jäsenasiainhoitajat ja yhteysopettajat toimivat samalla myös Opettajien Työttömyyskassan asiamiehinä. Tämä tarkoittaa liittymislomakkeiden vastaanottamista ja kuittaamista myös työttömyyskassan nimissä.

Tieto yhdistykselle saapuneesta jäsenen eroilmoituksesta tai yhteys- ja jäsentietojen muutoksesta on toimitettava viipymättä jäsensihteerille. Kun yhdistys erottaa jäsenen (ks. kohta 8.3.), sen on toimitettava tieto erottamisesta ja erottamisen syyistä jäsenpalveluun, joka välittää tiedon edelleen Opettajien Työttömyyskassalle.



Yhdistyksen ja jäsenrekisterin verkkopalvelut

Jäsensisältöihin pääsee henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla:

- Käyttäjätunnus on oma jäsennumero, joka löytyy jäsenkortista, matkapuhelinnumero tai sähköpostiosoite, joiden tulee olla merkittynä jäsenrekisterijärjestelmään.
- Unohtuneen salasanan tilalle voi tilata uuden, jos jäsenrekisteriin on tallennettu sähköpostiosoite tai matkapuhelinnumero.

10.1 Verkkopalveluiden käyttö

OAJ:N VERKKOSIVULLA oaj.fi on tietoa kaikille jäsenille.

Verkkosivuille kirjautumalla pääsee Omat tiedot -palveluun, jossa voi muun muassa

- tarkastaa jäsenmaksunsa
- ilmoittautua koulutuksiin
- nähdä oman luottamusmiehensä yhteystiedot

Oaj.fi-verkkosivuilla on

- Työelämäopas, jossa käydään läpi työsuhdeasioita, virkavapauksia sekä opettajan vastuita ja oikeuksia
- Jäsenyys-osio, jolla on tietoa OAJ:n jäsenyydestä ja jäseneduista
- Mahdollisuus tilata OAJ:n sähköinen uutiskirje
- Sivulla on myös vain jäsenille tarkoitettua tietoa, jonka näkee ainoastaan kirjautumalla.

OAJ-areena OAJ:n aktiiveille:

- tietoa esimerkiksi luottamusmieh- ja työsuojelutehtävien hoitamiseen
- OAJ-aktiivien kirjeet ja monet pöytäkirjat, raportit yms.

OAJ-areena yhdistyksille:

- yhdistyksen toimihenkilö pääsee mm. jäsenrekisterisovellukseen
 - sähköinen yhdistysopas
- Opas sisältää runsaasti yhdistystoiminnan mallisääntöjä, ohjeistuksia, vinkkejä sekä erilaisia kokousasiakirjamalleja.

Yhteydenottolomakkeet

- yhteydenottolomakkeella voi lähettää kysymyksiä myös yhdistysasioista
- yhteydenotto.oaj.fi

10.2 Edustettavat jäsenet -palvelu

Edustettavat jäsenet -palvelusta yhdistykset ja luottamusmiehet näkevät omien jäsentensä

- jäsentiedot
- voivat lajitella ja suodattaa jäsentietoja eri kriteereillä
- voivat tarkistaa oman yhdistyksensä perustiedot
- voivat tulostaa jäsen- ja merkkipäivälistoja
- siirtää listoilta tiedot Microsoft Exceliin, jossa tietoja voi käsitellä omiin tarpeisiin, esimerkiksi sähköpostiviestintään.
- Palveluun pääsee omilla OAJ:n verkkopalveluiden tunnuksilla OAJ-areenan kautta.

YHDISTYKSET VOIVAT hakea oman yhdistyksensä jäsenten tietoja OAJ-areenan Edustettavat jäsenet -palvelussa. Jäsentietojen lisäksi yhdistyksen toimihenkilöillä on pääsy oman yhdistyksensä perustietoihin sekä työnantajan työpaikkatietoihin. Sovelluksesta voi tulostaa esimerkiksi jäsen- ja merkkipäivälistauksia. Ohjelmisto käyttää SSL-salattua tietoliikennettä, joten ulkopuoliset eivät pääse tietoihin käsiksi.

Jäsenrekisteritietojen käyttöoikeus on automaattisesti **yhdistysten puheenjohtajilla, varapuheenjohtajilla, sihteereillä, alueasiamiehillä, taloudenhoitajilla, tiedottajilla ja jäsenasioiden hoitajilla**. Tämä edellyttää, että toimihenkilön tehtävätiedot ovat jäsenrekisterissä oikein. Yhdistysten tulee ilmoittaa luottamus henkilöiden vaihdoksista OAJ:n jäsenpalveluun heti vaihdosten tapahduttua.

Jäsenrekisteritietoihin pääsee omilla OAJ:n verkkopalveluiden tunnuksilla.



Yhdistysten on ilmoitettava luottamushenkilöiden vaihdoksista OAJ:n jäsenpalveluun mahdollisimman pian."

Opetusalan Ammattijärjestö OAJ
Kellosilta 7, 00520 Helsinki
PL 20, 00521 Helsinki
Sähköpostit etunimi.sukunimi@oaj.fi
www.oaj.fi
Yhteydenotot: <https://yhteydenotto.oaj.fi>

Somessa olemme

oajry

Facebook /oajry
Twitter @oajry
Instagram @oajry
YouTube /oajvideot
Linkedin linked.in/oajry

OPETTAJIEN TYÖTTÖMYYSKASSAN YHTEYSTIEDOT

Opettajien Työttömyyskassa
Pasilankatu 4 B
00240 Helsinki
www.opetk.fi
opettajien.tk@opetk.fi

Puhelinpalvelu: (09) 2294 4100 ma–to 10–14
poikkeavat ajat: www.opetk.fi
faksi: (09) 141 549